

Unternehmen im Wirtschaftsraum Hamburg

Dokumenten-Management

Archivierung per Mausklick

Vor 15 Jahren gründete Ebrahim Minaie mit Pioniergeist und sicherem Marktgespür die HAVI Computer-Service GmbH, heute HAVI Solutions GmbH & Co. KG. Seine Idee damals: Unternehmen beim Wechsel von elektronischen Archiven mit der Programm- und Datenmigration zu helfen. Damit war Minaie der erste in Deutschland, der diesen Migrations-Service anbot. Inzwischen betreut HAVI Unternehmen auch im Dokumentenmanagement. H. Jürgen Schröder, seit 1997 bei HAVI und gemeinsam mit Pezhman Givy Geschäftsführer, erklärt im Interview, wie Mittelständler den Service von HAVI nutzen können.

Herr Schröder, welches sind die wichtigsten Kompetenzen Ihres Unternehmens?

H. Jürgen Schröder: Unsere ursprüngliche Kernkompetenz ist die Programm- und Datenmigration. Hier haben wir inzwischen mehr als 300 Projekte erfolgreich abgeschlossen und sind damit Europas führender Migrationsspezialist. Durch diese Tätigkeit kennen wir alle relevanten Datenarchivierungssysteme. Davon profitieren nicht nur wir: Als zweiten Schwerpunkt bieten wir mittlerweile sehr erfolgreich Dokumenten-Management-Systeme besonders für kleinere und mittelständische Unternehmen in der Region an.

Wozu braucht denn ein mittelständisches Unternehmen ein Dokumenten-Management-System?

Schröder: Beispielsweise kann es seine Eingangspost elektronisch archivieren. Ein Dokumenten-



Foto: Aramanda, Fotolia.com



Verschiedene Systeme ermöglichen die Archivierung von Daten und Dokumenten: Dies spart Zeit, Kosten und Platz.

Bild oben: H. Jürgen Schröder, Geschäftsführer der HAVI Solutions GmbH & Co. KG

Management-System ordnet und archiviert eingescannte Post wie Auftragsbestätigungen, Rechnungen und Lieferscheine. Jedes digitalisierte Dokument ist leicht wieder auffindbar und gleichzeitig sicher vor unbefugtem Zugriff oder nachträglicher Veränderung. Ebenso kann ein Unternehmen einen Bedarf an der rechtskonformen Archivierung von E-Mails, Verträgen oder etwa Personalakten haben.

Welche Vorteile hat das?

Schröder: Ein solches System ist zeit-, platz- und kostensparend gegenüber der Archivierung per Aktenordner. Es archiviert sicher

und jederzeit wieder herstellbar. Außerdem lässt es die Zusammenarbeit verschiedener Mitarbeiter an einem Dokument zu – dies auch gleichzeitig. So können mit einem Dokumenten-Management-System interne wiederkehrende Prozesse, wie beispielsweise die Rechnungsprüfung, an der oft mehrere Mitarbeiter beteiligt sind, effizienter organisiert werden.

Wie arbeitet Ihr Unternehmen?

Schröder: Wir gehen in den Betrieb, überlegen im Gespräch mit der Geschäftsführung und den betroffenen Mitarbeitern, welche Aufgaben das System erfüllen soll, erarbeiten dafür ein Konzept und

suchen gemeinsam das passende Produkt aus. Bei Bedarf wird es von unseren Entwicklern an die speziellen Bedürfnisse des Unternehmens angepasst. Aus solchen Speziallösungen entstehen oft auch neue Produkte: So haben wir neuerdings ein kleines Zusatzarchiv namens HAVI NetArc™ im Portfolio – ein Speicher für abgeschlossene Datenbestände, die man im Netzwerk vorhalten und per Internet-Explorer-Suchsystem recherchieren kann.

Was zeichnet die Beratung und Betreuung bei Ihnen aus?

Schröder: Es gibt um die 100 verschiedene Dokumenten-Management-Systeme, diese Vielzahl ist natürlich verwirrend. Durch unsere langjährige Erfahrung in der Migration kennen wir die Stärken und Schwächen aller gängigen Systeme besonders gut und können als einziger Dienstleister eine Vielzahl unterschiedlicher Systeme anbieten. Hinzu kommt: Ein erstes beratendes Informationsgespräch mit uns ist in der Regel kostenlos. Und auch in der Umsetzungsphase sind wir jederzeit für unsere Kunden da – etwa bei der Schulung der Mitarbeiter für das neue System oder bei einer Erweiterung oder Anpassung.

> www.havi.de

HAVI Solutions GmbH & Co. KG • Am Stadtrand 52 • D-22047 Hamburg • Tel.: +49 40 69 65 69 - 0 • sales@havi.de • www.havi.de

HAVI
SOLUTIONS

Care For Your Data.

Schöne Aussichten auch für Ihren Schreibtisch:

Professionelles Dokumentenmanagement und Archivierung für den Hamburger Mittelstand von einem der führenden Spezialisten. Rufen Sie uns an: 040 / 69 65 69 - 0. Wir beraten Sie gerne.

